

Raadsinstrumenten



Raadsinstrumenten

Ambtelijke bijstand

Amendement

Motie

Motie vreemd aan
de orde van de dag

Proces indienen
Amendement/motie

Interpellatiedebat

Initiatiefvoorstel

Inlichtingenverzoek

Schriftelijke vragen

Technische vragen

Vragenhalfuur

'Wat wil ik en gebruik ik dan?'(1)

'Wat wil ik en gebruik ik dan?'(2)

Raadsinstrumenten | Ambtelijke bijstand

Onder ambtelijke bijstaand wordt verstaan:

- het verzamelen en verwerken van feitelijke informatie;
- het (juridisch) toetsen van voorstellen;
- het verlenen van hulp en inlichtingen.

Goed om te weten dat raads- en burgerleden in eerste aanleg ondersteund en geadviseerd worden door de griffie. Indien het specialistische kennis betreft, die de griffie niet kan geven, wordt vanuit de griffie (via de gemeentesecretaris) geschakeld over ambtelijke bijstand.

Veel voorkomende inzet betreft het beantwoorden van technische vragen en toetsen van amendementen of moties.

Verzoeken lopen altijd via de griffie.

Meer informatie over ambtelijke bijstand | [verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning](#).



Raadsinstrumenten| Amendementen

Een amendement is een wijzigingsvoorstel. Het in een raadsvoorstel of verordening voorgelegd besluit, kan middels een amendement worden gewijzigd als de meerderheid daartoe besluit. Het amendement komt altijd als 1^{ste} in stemming, gevolgd door het raadsbesluit. Het gewijzigde raadsbesluit wordt toegevoegd aan de vergaderstukken op het raadsinformatiesysteem inclusief het amendement.

Het is van belang dat een amendement goed is opgesteld en dat het besluit concreet is uitgewerkt. Voordat een amendement wordt ingediend, wordt deze voor een ambtelijke toets bij de griffie aangeleverd (zie sheet 35 voor het proces).

Meer lezen over de regels rondom het indienen van een amendement| Reglement van Orde gemeenteraad Vught 2023 onder andere art. 37, 1, 26 en 28.

Het format amendement kan worden opgevraagd bij de griffie.



Amendement

Betreft: agendapunt NUMMER EN TITEL

De raad van de gemeente Vught bijeen in de raadsvergadering op DAG EN DATUM,

Constaterende dat:

- VUL HIER TEKST IN.

Overwegende dat:

- VUL HIER TEKST IN.

Besluit:

1. VUL HIER TEKST IN.

En gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fracties van,

Gemeentebelangen	PvdA-GroenLinks	VVD	D66	SP	CDA
NAAM	NAAM	NAAM	NAAM	NAAM	NAAM

(in te vullen door de griffie)

Besluit van de raad van Vught van:

Aangenomen/verworpen

Stemverhouding met

stemmen voor:

stemmen tegen:

Raadsinstrumenten| Motie

Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke, procedurele aard), het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen of om het doen van een verzoek. Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis.

Het college kan besluiten een motie 'naast zich neer te leggen', hetgeen (politieke) gevolgen kan hebben.

De opbouw van een motie kent een vast stramien.

Meer lezen over de regels rondom het indienen van een motie| [Reglement van Orde gemeenteraad Vught 2023 onder andere art. 37 en 28](#)

Het format amendement kan worden opgevraagd bij de [griffie](#).



Motie 'TITEL'

Betreft: agendapunt NUMMER EN TITEL

De raad van de gemeente Vught bijeen in de raadsvergadering op DAG EN DATUM,

Constateernde dat:

- VUL HIER TEKST IN.

Overwegende dat:

- VUL HIER TEKST IN.

Verzoekt het college:

1. VUL HIER TEKST IN.

En gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fracties van,

Gemeentebelangen	PvdA-GroenLinks	VVD	D66	SP	CDA
NAAM	NAAM	NAAM	NAAM	NAAM	NAAM

(en te vullen door de griffie)

Besluit van de raad van Vught van:

Aangenomen/verworpen

Stemverhouding met

stemmen voor:

stemmen tegen:

Raadsinstrumenten| Motie vreemd aan de orde van de dag

Moties die niet bij de behandeling van een geagendeerd onderwerp (raadsvoorstel) worden ingediend, worden 'moties vreemd aan de orde van de dag' genoemd. Moties vreemd worden aan het einde van de vergadering behandeld.

Doorgaans gaan moties vreemd aan de orde van de dag over een algemeen belang of een actueel onderwerp en heeft de motie enige importantie. Evenwel zijn het geen vereisten.

Meer lezen over de regels rondom het indienen van een motie vreemd aan de orde| [Reglement van Orde gemeenteraad Vught 2023 onder andere art. 37 en 28](#)

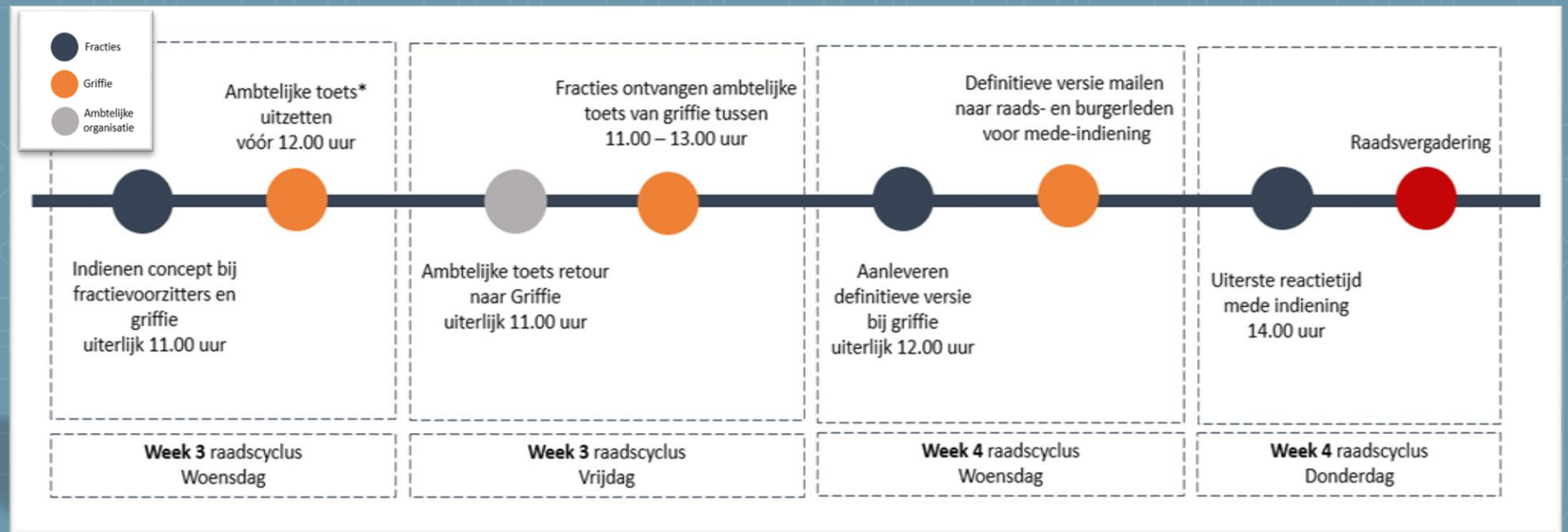
Voor een motie vreemd aan de orde van de dag kan het format van een motie gebruikt worden. Het woord motie in de titel wordt uitgebreid met de woorden 'vreemd aan de orde van de dag'.

Het format motie kan worden opgevraagd bij de griffie.



Raadsinstrumenten | Proces indienen amendement of motie

Onderstaand proces beschrijft stap voor stap wat de planning en acties zijn, met betrekking tot het indienen van amendementen en moties, in aanloop naar een raadsvergadering. Het is voor raadsleden alsook ambtelijke organisatie en griffie een belangrijk houvast.



Raadsinstrumenten| Interpellatiedebat

Bij een interpellatiedebat wordt tijdens een raadsvergadering over een niet geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het college of de burgemeester gevraagd door één of meerdere raadsleden. Het recht van interpellatie ligt in het verlengde van het (schriftelijk en mondeling) vragenrecht, maar heeft een zwaarder politiek karakter.

Ieder individueel raadslid kan gebruik maken van het recht op een interpellatiedebat. De raad besluit bij meerderheid of het interpellatiedebat doorgang vindt. Doorgaans gebeurt dit. Bij een interpellatiedebat mogen moties worden ingediend.

Voorbeelden van een interpellatiedebat |

- [Woonontwikkeling locatie zorgpark Voorburg - 19 mei 2022](#)
- [Extra Raadsvergadering interpellatiedebat Jagersboschlaan – 4 augustus 2020](#)

Hoe het werkt |

1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt ten minste 48 uur (behoudens spoedeisende gevallen) voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen;
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders.
3. Bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht.
4. De leden van de raad, de burgemeester en de wethouders voeren niet meer dan tweemaal het woord, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

Meer informatie over het recht op interpellatie | [Reglement van Orde gemeenteraad Vught 2023 art. 42.](#)

Raadsinstrumenten | Initiatiefvoorstel

Ieder individueel raadslid kan zelf een voorstel voor een verordening of beslissing ter behandeling bij de raad indienen. Bij het opstellen van een initiatiefvoorstel moet aan veel zaken gedacht worden, denk bijvoorbeeld aan juridische en financiële haalbaarheid. De griffie kan advies geven en er kan ook ambtelijke bijstand gevraagd worden.

Hoe het werkt | Het initiatiefvoorstel moet schriftelijk worden ingediend bij de griffier, die vervolgens het voorstel zo spoedig als mogelijk ter kennisname aan het college brengt. Binnen drie weken geeft het college haar reactie geven aan de raad. Na drie weken of zoveel eerder als het college heeft gereageerd, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst.

Meer lezen over het initiatiefvoorstel | [Reglement van Orde gemeenteraad Vught 2023 art. 40](#) en [art. 147a. Gemeentewet.](#)

Voorbeeld van een initiatiefvoorstel |

[Raadsvergadering 29 april 2021 agendapunt 7.1 - Initiatiefvoorstel GB -
Burgerpanels](#)



Raadsinstrumenten| Inlichtingenverzoek

Naast de mogelijkheid om schriftelijke en mondelingen vragen te stellen of te verzoeken om een interpellatiedebat, heeft een individueel raadslid ook het recht om inlichtingen (informatie) te verlangen over een onderwerp. Hiertoe doet het raadslid een verzoek aan de griffier die het verzoek zo spoedig als mogelijk overbrengt aan het college of de burgemeester. Binnen drie weken moeten de verlangde inlichtingen zijn gegeven.

Meer lezen over het inlichtingenverzoek | [Reglement van Orde gemeenteraad Vught 2023 art. 45.](#) [Gemeentewet art. 169 lid 3.](#)



Raadsinstrumenten| Schriftelijke vragen

Het stellen van schriftelijke vragen geeft raadsleden de mogelijkheid om informatie te vragen aan het college over zaken die tot hun bevoegdheid behoren. Het zijn doorgaans vragen die een **politiek karakter** hebben en dus niet technisch van aard. Hoewel de vragen wellicht zijn gericht op één portefeuille(houder), vindt beantwoording namens het gehele college plaats (het college 'praat' zogezegd 'met één mond').

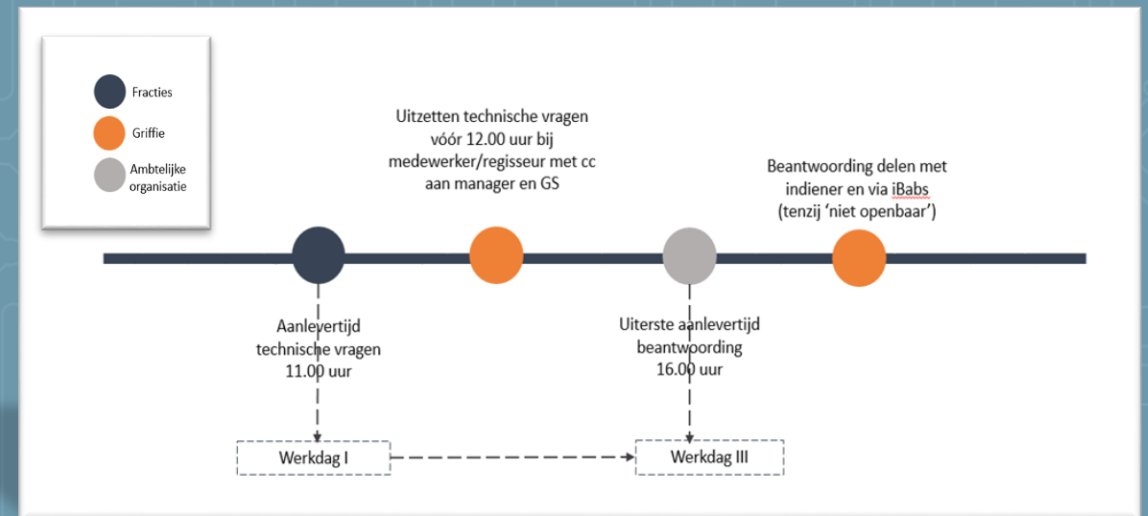
Hoe het werkt | raadslid dan wel fractie dient schriftelijke vragen in bij griffie. Griffie stuurt vragen in principe dezelfde dag door naar gemeentesecretaris. Beantwoording door college moet binnen drie weken plaatsvinden. De griffie geeft bij de gemeentesecretaris aan wat de uiterste reactiedatum is. De schriftelijke vragen worden gepubliceerd op iBabs, zo ook de beantwoording.

Meer lezen over het stellen van schriftelijke vragen | [Reglement van Orde gemeenteraad Vught 2023 art. 43.](#)

Raadsinstrumenten | Technische vragen

Naast het stellen van schriftelijke vragen kunnen raads- en burgerleden ook vragen stellen over een raadsvoorstel of een willekeurig onderwerp. We spreken van technische vragen als de vragen feitelijk/inhoudelijk zijn, dus niet politiek, en ambtelijk beantwoord kunnen worden. Het stellen van technische vragen is een vorm van ambtelijke bijstand.

Hoe het werkt | indien technische vragen betrekking hebben op een onderwerp dat geagendeerd staat, dan moeten deze vooraf gesteld worden. Raads- en burgerleden mailen hun vragen naar griffie@vught.nl. De vragen worden intern uitgezet en binnen 2-3 werkdagen beantwoord. De griffie ontvangt de beantwoording en mailt deze naar de vragensteller en plaatst de beantwoording op iBabs. Indien expliciet aangegeven, kunnen vragen ook vertrouwelijk worden gesteld, hetgeen betekent dat de beantwoording niet wordt gepubliceerd.



Raadsinstrumenten | Vragenhalfuur

In het vragenhalfuur krijgt de raad de mogelijkheid over vooraf ingebrachte onderwerpen (leden van) het college aan de tand te voelen.

Hiervoor is tijd gereserveerd voorafgaand aan een reguliere raadsvergadering (19.00 uur). Het vragenhalfuur heeft een veel minder zwaar karakter dan een interpellatiedebat.

Hoe het werkt

- Ten minste 24 uur voor aanvang van het vragenhalfuur dient het raadslid een verzoek in bij de griffier onder vermelding van het onderwerp. Het verzoek kan geweigerd worden als het onderwerp niet voldoende nauwkeurig is aangegeven of in dezelfde raadsvergadering aan de orde komt of niet actueel is.
- Tijdens het vragenhalfuur vindt geen debat plaats en kunnen ook geen moties worden ingediend.

Meer lezen over het vragenhalfuur | [Reglement van Orde gemeenteraad Vught 2023 art. 44.](#)



Raadsinstrumenten| ‘Wat wil ik en gebruik ik dan?’ -1-

Wat wil ik (raadslid)?	Welk instrument gebruik ik dan?	Wat is de insteek van het instrument	Wat is de procedure	Link naar sheet met uitleg
Feitelijke informatie, objectief oordeel, hulp of inlichtingen ontvangen of (juridisch) toetsen van voorstellen	Ambtelijke bijstand (zie ook technische vragen en inlichtingenverzoek)	Vraag van geringe omvang. In principe geen limitering in tijd en geld.	Verzoek wordt gericht aan de griffie incl. toelichting. Betreffende portefeuillehouder wordt geïnformeerd door gemeentesecretaris. Genoemde bijstand geldt ook voor burgerleden	Ambtelijke bijstand Technische vragen Inlichtingenverzoek
Wijziging van een voorgenomen besluit of conceptverordening	Amendement	De wijziging kan direct worden opgenomen in voorgenomen besluit/conceptverordening	Een amendement wordt schriftelijk en ondertekend ingediend bij de voorzitter via griffie. Er geldt een vast format en het indienen gaat volgens vastgesteld proces. Amendement wordt altijd ambtelijk getoetst.	Amendement
Ondervraging van het college of een collegelid	Interpellatiedebat	Inlichtingen vragen aan college over niet geagendeerd onderwerp. Zwaarwegend instrument en stelt (doorgaans) politiek gevoelig onderwerp aan de orde.	Verzoek schriftelijk indienen bij griffier ten minste 48 uur vóór vergadering. Griffier brengt voorzitter z.s.m. op de hoogte en vervolgens, via voorzitter, ter kennis van raad en wethouders. Verzoek moet door de raad bij gewone meerderheid worden ondersteund in de vergadering bij vaststellen agenda.	Interpellatiedebat
Zelf een voorstel doen en besluit van raad over een belangrijk onderwerp of verordening krijgen	Initiatiefvoorstel	Raadslid gaat 'op stoel van college' zitten. Voorstel moet volledig zijn d.w.z. rijp voor besluitvorming, inclusief nota, bijlagen, verordening (indien van toepassing).	Verzoek schriftelijk indienen bij griffier die verzoek z.s.m. ter kennis van college brengt. College uit wensen en bedenkingen binnen 3 weken. Voorstel wordt, na reactie college of het uitblijven daarvan, geagendeerd voor eerstvolgende raadsvergadering. Raad kan voorwaarden stellen aan indiening e/o behandeling (geldt niet voor verordening).	Initiatiefvoorstel
Informatie ontvangen van het college over een bepaald onderwerp	Inlichtingenverzoek	Actief appelleren aan recht op inlichtingen door het indienen van een verzoek.	Verzoek schriftelijk indienen bij griffier die verzoek z.s.m. ter kennis van raad en college of burgemeester brengt. Informatie wordt binnen 3 weken na verzoek aangeboden, tenzij het openbare belang zich daartegen verzet.	Inlichtingenverzoek

Raadsinstrumenten| ‘Wat wil ik en gebruik ik dan?’ -2-

Wat wil ik (raadslid)?	Welk instrument gebruik ik dan?	Wat is de insteek van het instrument	Wat is de procedure	Link naar sheet met uitleg
Uitspraak van raad vragen of het college/de raad aanzetten tot een handeling	Motie	Altijd in relatie tot een geagendeerd onderwerp	Motie moet schriftelijk én ondertekend ingediend worden bij de voorzitter via griffie faciliteert. Er geldt een vast format en het indienen gaat volgens vastgesteld proces. Motie kan ambtelijk getoetst worden, maar hoeft niet.	Motie
Uitspraak van raad vragen over een actueel onderwerp en het college/de raad aanzetten tot een handeling	Motie vreemd aan de orde van de dag	Onderwerp staat niet op de agenda	Motie moet schriftelijk én ondertekend ingediend worden bij de voorzitter via griffie faciliteert. Er geldt een vast format en het indienen gaat volgens vastgesteld proces. Motie kan ambtelijk getoetst worden, maar hoeft niet.	Motie vreemd aan de orde van de dag
Verduidelijking van feiten of vragen waardeoordeel van college	Schriftelijke vragen	Van belang uitspraak van college te krijgen	Bij griffie indienen. Korte en duidelijke formulering met toelichting. Uiterste datum beantwoording 3 weken na indiening	Schriftelijke vragen
Feitelijke informatie, objectief oordeel, hulp of inlichtingen ontvangen of (juridisch) toetsen van voorstellen	Technische vragen	Vraag van geringe omvang. In principe geen limitering in tijd en geld.	Verzoek wordt gericht aan de griffie incl. toelichting. Betreffende portefeuillehouder wordt geïnformeerd door gemeentesecretaris. Genoemde bijstand geldt ook voor burgerleden	Technische vragen
Het aan de tand voelen van college(leden)	Vragenhalfuur	Dwingt tot aanwezigheid van wethouder. Draagt bij aan herkenbaarheid van controlerende taak raad. Drempel om vragen te stellen wordt verlaagd en de media-aandacht voor de lokale politiek kan worden vergroot	Vragenhalfuur is om 19.00 uur voorafgaand aan raadsvergadering. Aanmelden 24 uur voor aanvang vragenhalfuur bij griffier. In vragenhalfuur wordt geen debat gevoerd	Vragenhalfuur